

	ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI Corso Marconi, 28 - 10125 Torino Tel. 011 6699446 toic81900c@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.toicmanzoni.edu.it Codice fiscale 97602020014 Codice univoco UFW7CD Codice meccanografico TOIC81900C	
---	---	---

Circolare n. 7

Torino, 5 settembre 2025

Ai genitori/tutori degli alunni e delle alunne
della Scuola Secondaria di I grado
tramite la Bacheca del Registro elettronico e il Sito web

Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado
tramite la Bacheca del Registro elettronico ed il Sito web

Oggetto: consegna modulistica di inizio anno scolastico

Gentili famiglie,

in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico **2025/2026**, si comunicano le disposizioni per la consegna della **modulistica necessaria** per l'avvio delle attività didattiche.

➤ I seguenti moduli sono **scaricabili dal sito della scuola** al seguente [link](#) (sezione Modulistica per le famiglie < Le carte della scuola < Scuola):

- Autorizzazione all'uscita autonoma degli alunni e delle alunne da scuola
Questo modulo serve ad autorizzare l'uscita del/la proprio/a figlio/a da scuola in maniera autonoma. Si ricorda che, in assenza di autorizzazione, nell'esclusivo interesse dei/delle minori, non sarà loro consentita l'uscita autonoma e i genitori/tutori saranno obbligati a prelevare quotidianamente il/la proprio/a figlio/a al termine delle lezioni.
- Modulo opzione per alunno/a non avvalentesi dell'IRC
Questo modulo deve essere consegnato soltanto dai genitori/tutori degli alunni e delle alunne che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica e la scelta dell'opzione sarà valida per l'intero anno scolastico. La scelta di avvalersi o meno dell'IRC vale per l'intero triennio, salvo richiesta di modifica della stessa da parte dei genitori/tutori per l'anno scolastico successivo (vedi circolare nei mesi di gennaio/febbraio).

Si chiede alle famiglie di:

1. Scaricare, leggere con attenzione e compilare i moduli richiesti.
2. Firmare e **consegnare la modulistica completa entro e non oltre il giorno 10 settembre p.v.** all'insegnante coordinatore di classe e/o docente della prima ora.
3. Contattare la segreteria didattica per ogni eventuale supporto.

➤ I seguenti moduli sono **inseriti all'interno del diario scolastico che sarà consegnato nei primi giorni di scuola:**

- Modello di autorizzazione permanente nell'anno scolastico per le uscite didattiche sul territorio comunale
- Modello di autorizzazione per la ripresa di immagini e video degli alunni e delle alunne
- Delega per il ritiro di alunno/a da scuola al termine delle lezioni (con copie documenti delegati da allegare)

Si chiede alle famiglie di:

1. Leggere con attenzione e compilare i moduli inseriti all'interno del diario scolastico.
2. Firmare, ritagliare e **consegnare la modulistica completa p.v.** all'insegnante coordinatore di classe e/o docente della prima ora.

La documentazione è indispensabile per il corretto svolgimento delle attività scolastiche e per garantire la sicurezza e la tutela degli alunni e delle alunne.

Si ringrazia della fattiva collaborazione.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco CHIARO

(firmato digitalmente)