

	ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI Corso Marconi, 28 – 10125 Torino Tel. 011 6699446 toic81900c@istruzione.it - toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.toicmanzoni.edu.it Codice Fiscale 97602020014 Codice univoco UFW7CD Codice meccanografico TOIC81900C	
---	--	---

REGOLAMENTO PER LE USCITE DIDATTICHE, LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Collegio dei docenti con Delibera n. 47 del 6/12/2023
Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 163 del 21/12/2023



PREMESSA

La scuola riconosce alle visite guidate, ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche, comprese quelle finalizzate all'espletamento di attività sportive, una specifica valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative.

Tutte le predette attività necessitano della preventiva progettazione da parte dei dipartimenti disciplinari, dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione da porre in essere all'inizio dell'anno scolastico, ma con la possibilità di integrazione in corso d'anno, coerentemente con specifiche esigenze didattiche ed in armonia con le linee indicate dal Collegio dei Docenti e con i criteri generali deliberati dal Consiglio d'Istituto. Necessario altresì il coinvolgimento ed il consenso della componente genitori.

Trattandosi di attività educativa e didattica in senso pieno, anche se realizzata in contesti diversi da quelli consueti, devono essere fatti valere gli stessi principi di autodisciplina individuale e collettiva e di osservanza delle regole che sono alla base del processo formativo. In quest'ottica, il presente regolamento, ad integrazione delle vigenti disposizioni ministeriali, stabilisce una serie di norme cui i partecipanti alle uscite dovranno attenersi allo scopo di garantirne la buona riuscita.

TIPOLOGIA DELLE USCITE

1. **Uscite didattiche:** sono le attività didattiche compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, direttamente sul territorio circostante (per interviste, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali ecc. che si trovano nel proprio quartiere e nella propria città), con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero. Costituiscono una normale condizione di lavoro della classe, per la partecipazione alla quale viene acquisita un'autorizzazione scritta dei genitori, valida per l'intero anno.

Le uscite didattiche sono parte integrante del piano annuale delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione stilato all'inizio dell'anno scolastico per ogni classe, con possibilità di integrazione "in itinere". Inoltre, potrà essere organizzata un'uscita didattica di accoglienza all'avvio dell'anno scolastico, con l'intento educativo di socializzazione, osservazione e conoscenza dei nuovi iscritti.

2. **Visite guidate:** sono le visite che le classi effettuano in comuni diversi dal proprio o nel proprio comune, per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero e comunque da concludersi nella giornata e senza pernottamento. Le visite guidate si effettuano presso parchi

naturali, località di interesse storico-artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie.

3. **Viaggi d'istruzione:** sono i viaggi che durano più di una giornata e con pernottamento, aventi finalità di integrazione culturale (gemellaggi fra scuole o città, scambi interscolastici, valenza scientifica, naturalistica e sostenibile), di preparazione specifica, linguistica o tecnica, connessi ad attività sportive ecc.

COMPETENZE

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle uscite didattiche, visite guidate e dei viaggi d'istruzione costituisce un vero e proprio procedimento amministrativo. Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle visite e dei viaggi d'istruzione deve essere predisposto dal Collegio dei Docenti a inizio anno scolastico. La considerazione di richieste presentate in tempi diversi sarà limitata a situazioni particolari e a proposte successivamente pervenute.

A tal fine:

1. Il Collegio dei Docenti delibera i principi didattici ed organizzativi generali per lo svolgimento delle uscite didattiche, visite guidate e dei viaggi d'istruzione ed approva le specifiche proposte dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione;
2. Il Consiglio di classe, di interclasse e di intersezione, preso atto dei principi deliberati dal Collegio, delibera le specifiche richieste, con le modalità di cui al successivo articolo;
3. Le famiglie degli alunni, adeguatamente informate, esprimono, se ritengono, consenso scritto alla partecipazione e versano anticipatamente la quota richiesta. I pagamenti effettuati con Pagopa sono subordinati alla procedura amministrativa riservata alla Segreteria;
4. Il Consiglio d'Istituto determina i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative e delibera l'approvazione del calendario delle iniziative, che per ragioni didattiche e organizzative è auspicabile che si realizzino entro il mese di maggio. Fatta salva la possibilità di partecipare oltre il termine a uscite didattiche, concorsi, concerti, rassegne, mostre o gemellaggi musicali purché non comportino un coinvolgimento della Segreteria amministrativa nelle operazioni di pagamento.
5. Il Dirigente Scolastico riassume nella sua persona tutte le responsabilità amministrative e sostanziali ed il suo decreto costituisce l'atto finale del procedimento amministrativo.

PROCEDURE

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della classe di riferimento e devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri della scuola.

I Consigli di classe, di interclasse e di intersezione, sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e successivamente approvato dal Consiglio d'Istituto, elaborano e deliberano le rispettive richieste, coerentemente con la programmazione didattico-educativa delle classi coinvolte, attestandone l'effettiva possibilità di svolgimento e concordando la/e meta/e del viaggio d'istruzione o della/e visita/e guidata/e. Nei primi mesi dell'anno scolastico i dipartimenti, i Consigli di Classe, le Interclassi e l'Intersezione si occuperanno di proporre le mete che verranno poi ratificate in sede di Collegio Docenti.

Le classi per le quali non si renderanno disponibili due accompagnatori titolari di cattedra o anche supplenti che abbiano nomina che copra con certezza il periodo previsto, dovranno ricorrere a docenti esterni alla sezione di appartenenza.

Ogni attività dovrà necessariamente indicare il docente responsabile, la meta, gli obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa, la data, gli orari e il programma dettagliato del viaggio, le classi partecipanti e la percentuale degli aderenti per ogni singola classe, la definizione della quota indicativa posta a carico degli alunni, gli accompagnatori e le riserve.

Qualora all'uscita didattica, alla visita guidata o al viaggio d'istruzione partecipino più classi, la richiesta deliberata dai consigli di classe, di interclasse e di intersezione deve specificare, tra l'altro, il nominativo del docente responsabile.

La quota minima di adesioni per ogni singola classe non può essere inferiore ai due terzi degli alunni iscritti e frequentanti.

Nel corso di un anno scolastico è possibile utilizzare per le visite e i viaggi d'istruzione con pernottamento non più di sei giorni per classe, limi

te che può essere superato solo in presenza di progetti di particolare interesse formativo e previa delibera degli Organi collegiali. Le uscite didattiche, essendo strettamente legate alla progettazione didattica annuale e alle proposte formative degli enti presenti sul territorio, non rientrano in tale conteggio. Per le visite guidate sarà il Dirigente Scolastico a comunicare ai docenti e ai C.d.C. le sue direttive.

Nelle uscite, visite e viaggi, il rapporto numerico tra accompagnatori ed alunni deve essere di almeno un insegnante per ogni gruppo di 15 alunni. Vi dovrà essere, inoltre, un accompagnatore per ogni alunno diversamente abile, possibilmente coincidente con il relativo docente di sostegno, e, se disponibile e ritenuto necessario da parte dei Consigli di Classe interessati, soprattutto in presenza di

alunni con particolari problemi e bisogni, un assistente o un educatore assegnato dall'Ambito Territoriale Sociale di competenza, previa acquisizione di specifica e formale autorizzazione. La presentazione delle proposte dovrà essere effettuata al Dirigente scolastico entro la data da lui designata. In casi particolari ed in presenza di interessanti iniziative avanzate da soggetti esterni, è possibile derogare alla predetta scadenza con insindacabile decisione del Dirigente scolastico. Anche per le uscite che prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto del Comune, la procedura è la medesima. Il Consiglio di Istituto delega il Dirigente scolastico ad autorizzare le uscite sul territorio che non superino l'orario scolastico giornaliero.

La Commissione gite si occuperà di coordinare i docenti e raccogliere le proposte da sottoporre agli Organi collegiali. L'organizzazione dei viaggi d'istruzione e il raccordo con la segreteria sarà di pertinenza dei coordinatori di Classe, Interclasse e Intersezione.

Il Dirigente Scolastico provvederà alla scelta della ditta di trasporto, d'intesa con il D.S.G.A. e la Commissione gite, avendo richiesto ed acquisito almeno tre preventivi di spesa secondo norma vigente.

I docenti responsabili dei viaggi d'istruzione chiederanno l'autorizzazione ai genitori per la partecipazione dei rispettivi figli, fornendo il programma dettagliato del viaggio e notizie utili al buon fine delle attività. Particolare attenzione deve essere posta nell'acquisizione di ogni conoscenza finalizzata a prevenire problemi di salute agli alunni, derivanti da terapie farmacologiche in atto, da intolleranze alimentari o altro.

Di norma, non è ammessa la partecipazione dei genitori degli alunni; tuttavia potranno partecipare ai viaggi d'istruzione ed alle visite guidate, a proprie spese, i genitori degli studenti con documentati problemi di salute o con bisogni educativi speciali.

Non è ammessa la partecipazione di altri docenti che non siano gli accompagnatori ufficiali. In casi eccezionali, possono partecipare i docenti della stessa classe che hanno contribuito in qualche modo alla realizzazione del progetto didattico, a proprie spese e senza creare disservizio nell'Istituto.

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a viaggi d'istruzione, visite guidate o uscite didattiche devono essere coperti da polizza assicurativa contro infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Sarà cura della scuola informare i soggetti esterni partecipanti a tali attività della possibilità di ricorrere a spese proprie, ove non diversamente disposto, alla polizza di assicurazione nella disponibilità della Scuola.

Il docente responsabile porterà con sé, per l'intera durata dell'iniziativa:

- le necessarie copie del programma di viaggio, dell'elenco aggiornato di tutti i partecipanti con relativi numeri di telefono, per accedere ad alberghi, ristoranti, musei, monumenti, mostre ed altro;

- i recapiti telefonici della scuola, degli altri docenti accompagnatori, delle strutture da visitare, della compagnia di assicurazione, degli autisti e della ditta che effettua il trasporto.

I recapiti telefonici delle famiglie degli alunni, già nella disponibilità della scuola, saranno, invece, tenuti dai docenti accompagnatori titolari di ogni singola classe.

Sarà cura del docente responsabile informare il Dirigente scolastico di assenze sopraggiunte al momento della partenza e di ogni altra significativa variazione.

La realizzazione delle visite e dei viaggi non deve cadere in coincidenza con particolari attività istituzionali della scuola (elezioni scolastiche, prove Invalsi, scrutini...) o in periodo di alta stagione turistica.

RESPONSABILITÀ

Connesso con lo svolgimento delle iniziative oggetto del presente Regolamento è il regime di responsabilità.

Il personale docente che accompagna gli alunni deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si opera, le medesime responsabilità che incombono sul normale svolgimento delle lezioni. Esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa di azioni e comportamenti dei medesimi alunni.

NORME DI COMPORTAMENTO DA PARTE DEGLI ALUNNI

NEL MEZZO DI TRASPORTO

- Arrivare in orario per la partenza.
- Salire sul pullman ordinatamente ascoltando l'insegnante che fa l'appello.
- Prendere posto in pullman e mantenerlo per l'intero viaggio.
- Evitare di spingersi o urtarsi, rimanendo seduti e allacciati alle cinture di sicurezza.
- Rimanere sempre seduti durante il tragitto.
- Non sporcare il pullman.
- Non distrarre il conducente mentre guida.
- Non importunare i compagni per nessun motivo.
- In caso di malessere utilizzare le buste di plastica.

SOSTE

- Durante le fermate scendere ordinatamente e non allontanarsi dal docente.
- Rimanere sempre nel proprio gruppo;
- Rispettare l'orario.

IN ALBERGO

- Non parlare a voce alta, soprattutto in orario notturno.
- Rivolgersi educatamente al personale e rispettare tutti gli arredi.
- Scendere in modo ordinato dalle scale e non usare gli ascensori in maniera impropria.
- Riordinare la stanza prima di uscire e rispettare le suppellettili dell'albergo.
- Non arrecare danni. Qualora ciò accadesse, il responsabile dovrà farsi carico del risarcimento, nel caso non fosse individuato l'onere sarà equamente diviso tra i componenti della camera e/o della classe/i.
- Essere puntuali a tavola e comportarsi correttamente.
- Far buon uso del telefonino, con un comportamento adeguato alle situazioni.

ALL'APERTO

- Seguire sempre il gruppo e non allontanarsi per nessun motivo.
- Non compiere atti vandalici.
- Osservare comportamenti rispettosi di cose e persone.
- Non gridare.
- Non appropriarsi indebitamente di qualsiasi oggetto.
- Camminare correttamente per strada e rispettare l'eventuale segnaletica.
- Obbedire alle disposizioni dei docenti.
- Non postare video o foto sui social.

NEI LUOGHI CHIUSI

- Rispettare il silenzio, specialmente nei luoghi di culto e di cultura (musei, gallerie, mostre...).
- Ascoltare l'eventuale guida turistica nelle sue spiegazioni o docente che ne fa le veci.
- Non arrecare alcun danno alle opere d'arte.
- Aver cura e rispetto dei beni culturali.

- Non usare la macchina fotografica là dove è vietato.
- Non postare video o foto sui social.

INDICAZIONI UTILI

- È necessario che ogni alunno porti i medicinali di cui ha bisogno.
- I docenti non possono somministrare alcun tipo di medicinale: verranno consegnati i medicinali ai diretti interessati solo con prescrizione medica scritta negli orari prestabiliti dalla ricetta
- Se ci sono patologie o esigenze particolari, i genitori sono tenuti a rendere formali indicazioni firmate.

VERIFICA E VALUTAZIONE

A conclusione del viaggio si potrà proporre ai ragazzi un questionario relativo all'esperienza appena vissuta per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'uscita didattica o visita guidata o viaggio d'istruzione.