

	ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO MANZONI Corso Marconi, 28 – 10125 Torino Tel. 011 6699446 toic81900c@istruzione.it– toic81900c@pec.istruzione.it Sito: www.toicmanzoni.edu.it Codice fiscale 97602020014 Codice univoco UFW7CD Codice meccanografico TOIC81900C	
---	---	---

MODELLO A

(da consegnare entro 7 giorni dalla stipula del contratto individuale di lavoro)

Prot. n. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Al Personale DOCENTE

Al Personale ATA

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 104/2022

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data _____, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- a. il luogo di lavoro assegnato è Istituto Comprensivo Manzoni – Torino (TO)
- b. la sede legale del datore di lavoro è Corso Marconi, 28, 10125 – Torino (TO)
- c. per il personale neoimpresso in ruolo profilo DOCENTE la durata del periodo di prova è di un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attività didattica, oltre a tutte le attività formative previste
- d. per il personale neoimpresso in ruolo profilo COLLABORATORE SCOLASTICO, la durata del periodo di prova è di n. 2 mesi di effettivo servizio
- e. per il personale neoimpresso in ruolo profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, la durata del periodo di prova è di n. 4 mesi di effettivo servizio
- f. la retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA, mediante accredito su conto corrente bancario o postale
- e. per il **personale docente scuola Infanzia**, l'orario normale di lavoro è di **25** ore settimanali, articolati in 5 giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive/lavoro straordinario, fatte salve le specificità del proprio contratto di lavoro.

- f. per il **personale docente scuola Primaria**, l'orario normale di lavoro è di **24** ore settimanali (22+2 di programmazione), articolati in 5 giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive / lavoro straordinario fatte salve le specificità del proprio contratto di lavoro.
- g. per il **personale docente scuola Secondaria di I grado**, l'orario normale di lavoro è di **18** ore settimanali articolati in 5 giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive/ lavoro straordinario fatte salve le specificità del proprio contratto di lavoro.
- h. per i personale ATA l'orario normale di lavoro è di 36 ore settimanali, articolati in 5 giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive/lavoro straordinario

Il Dirigente scolastico
Dott. Francesco CHIARO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2, Dlgs39/93)

Torino, data _____

FIRMA PER ACCETTAZIONE/RICEVUTA _____