

MANUALE PER LA COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI UTILI ALLA PRESA DI SERVIZIO E LA TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA.

Per la compilazione e l'invio della documentazione relativa alla presa di servizio in forma completamente dematerializzata, si consiglia di seguire le seguenti istruzioni :

Devono essere compilati tutti i documenti

I file sono compilabili con qualsiasi lettore di pdf (si consiglia il software gratuito Adobe Acrobat Reader).

Per firmare, cliccare in corrispondenza della freccia; aprire “aggiungi firma”.

Si aprirà la seguente schermata, andare su “disegna”, firmare e infine cliccare il tasto “applica”.



IMPORTANTE

Dopo aver compilato i documenti inviarli firmati unitamente alla scansione di carta d'identità e codice fiscale tramite mail a TOIC81900c@ISTRUZIONE.IT con **OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO-a.s. 2026/27**

Grazie per la collaborazione.